

凭祥市信访局招聘编外工作人员简章

因工作需要，凭祥市信访局现面向社会公开招聘编外工作人员 1 名。具体招聘事项如下：

一、招聘岗位及要求

岗位：办公室工作人员。

要求：大专及以上学历，不限专业，有一定的文字写作功底和语言表达能力，对电脑熟悉，能熟练运用 EXCEL、WORD、PPT 等常用办公软件，有工作经验者优先，无违法犯罪记录。

二、工资福利待遇

签订聘用合同。面试通过后按《劳动法》有关规定签订劳动合同。

工资待遇。按市政府文件规定，专科学历为 2000 元/月（含五险），本科学历为 2250 元/月（含五险），年底有绩效。单位按国家有关规定交纳有关社会保险费，下乡补助、旅差费补助按在职人员同等待遇执行。

三、报名方式

（一）报名时间

2023 年 9 月 7 日至 9 月 13 日。

（二）报名方式

1、现场报名。将报名表、身份证、毕业证、学位证及资格证书等材料复印件交到凭祥市信访局办公室。办公地址：凭祥市田

心路与 322 国道交叉口东北 100 米。

2、网上报名。将报名表、身份证、毕业证、学位证及资格证书等材料进行汇总，将文件命名为“应聘+姓名+手机号码”发送到办公邮箱：gxpjsxfbgs@163.com

四、资格审核

招聘单位对报名人员提供的相关材料进行资格审核，符合条件的将通知面试。

五、面试

应聘人员接到面试通知后，请携带身份证、毕业证和学位证及资格证书原件到凭祥市信访局参加面试。

六、其他事项

1、报名人员请在报名表上预留手机号码，确保通信畅通，以便联系。

2、未尽事宜，请电话咨询凭祥市信访局，联系电话：
0771-8520576。

